

WORD 2021

Prijava na kurs

Online forma/obrazac

U Kulturnom centru Kralj Fahd u jednoj školskoj godini postoje četiri ciklusa. Neposredno prije početka svakog ciklusa, otvoreni su upisni rokovi za prijavljivanje na kurseve. Prijave se vrše popunjavanjem online forme/obrasca kojeg možete pronaći na web stranici Kulturnog centra Kralj Fahd.

Prijemni ispit

Ukoliko niste prethodno završili neki od informatičkih kurseva u našem Centru, na početku nastavnog ciklusa pristupate prijemnom ispitu, te se na osnovu rezultata ispita određuje kurs koji možete pohađati.

Prijemni ispit za ovaj kurs sastoji se od:

- Windows 10

Prijemni ispit traje 45 minuta i može da se sastoji od:

- pismenog dijela (potrebna hemijska olovka plave boje) i
- praktičnog dijela (rad na računaru)

Informacije o kursu

Potrebno predznanje

Preporučeno prethodno znanje za ovaj kurs je poznavanje osnovnog rada na računaru, u smislu kreiranja, izmjene i brisanja datoteka kao i poznavanje rada na Windows 10 operativnom sistemu.

Za polaznike koji bi željeli pohađati navedeni kurs, a nemaju potrebno predznanje, preporučujemo pohađanje kursa Windows 10.

Cilj kursa

Word 2021 kurs je namijenjen svim osobama koje žele da se upoznaju sa programom za obradu teksta. On omogućava unos teksta u računar kao na pisačoj mašini, s tim da se uneseni tekst može sačuvati, uređivati, printati, i dr. Imat ćete mogućnost da uređujete potpuni izgled dokumenta, počev od izgleda slova, veličine i oblika stranica, ubacujete slike i tabele na mjestima gdje je potrebno, mijenjate veličinu i određujete njihov raspored u tekstu.

Znanje koje usvojite kroz ovaj kurs vas neće ograničiti samo na navedeno u planu i programu. Imati ćete priliku da ovladate korištenjem raznih alata koji su namijenjeni za raznovrsnu primjenu, što znači da vi odlučujete kako i koliko maštovito ćete iste koristiti.

Trajanje kursa

Trajanje kursa Word 2021 je 6 sedmica ili 12 susreta. Nastava se pohađa dva puta sedmično, gdje se jedan susret sastoji od dva časa po 50 minuta sa pauzom od 10 minuta između časova.

Certifikat

Po završetku kursa vrši se testiranje polaznika i u skladu sa rezultatima tog testiranja polaznici dobivaju certifikate.

Plan i program

Oblasti koje će se obraditi tokom trajanja kursa:

- Pokretanje i radno okruženje programa
- Rad sa dokumentima, otvaranje, zatvaranje, snimanje, printanje
- Upis i uređivanje teksta, kopiranje, premještanje, brisanje, nabranje,...
- Uređivanje odlomaka (paragraf), prored, bojenje,...
- Umetanje i uređivanje slika sa računara, Interneta,...
- Umetanje i uređivanje grafičkih elemenata kao što su oblici, pametni dijagrami, grafikoni,...
- Uređivanje dokumenata, odabir teme, margine, numeracija stranica, kolone, fusnote,...
- Rad sa tabelama i uređivanje istih
- Kreiranje, uređivanje i korištenje stilova, tabele sadržaja, matematičkih jednačina,...

Dodatni materijali

Neke od web stranica koje nude besplatne ili plaćene tutorijale za Word 2021 su:

- Lynda (<https://www.lynda.com>)
- Udemy (<https://www.udemy.com>)
- Pluralsight (<https://www.pluralsight.com>)

Šta poslije kursa?

Preporučeni kursevi za nadogradnju znanja koje možete pohađati nakon uspješno završenog kursa, bez polaganja prijemnog ispita u Kulturnom centru Kralj Fahd:

- Internet
- PowerPoint 2021
- Excel 2021