

OSNOVE RADA NA RAČUNARU

Prijava na kurs

Online forma/obrazac

U Kulturnom centru „Kralj Fahd“ u jednoj školskoj godini postoji pet ciklusa. Neposredno prije početka svakog ciklusa, otvoreni su upisni rokovi za prijavljivanje na kurseve. Prijave se vrše popunjavanjem online forme/obrasca kojeg možete pronaći na web stranici Kulturnog centra „Kralj Fahd“.

Prijemni ispit

Osnove rada na računaru je početni kurs i za isti nema prijemnog ispita, tako da ukoliko niste prethodno završili neki od informatičkih kurseva u našem Centru, a želite da brzim tempom naučite osnovne vještine poznavanja rada na računaru ovo je kurs za vas.

Informacije o kursu

Potrebno predznanje

Kurs osnove rada na računaru ne zahtijeva potrebno predznanje za pohađanje kursa. Ovo je intezivni početni kurs prvobitno namijenjen za studente, poslovne osobe kao i osobe koje su u potrazi za poslom.

Cilj kursa

Osnove rada na računaru kurs je namijenjen svim osobama koje imaju potrebu da brzo i efikasno steknu osnovno znanje poznavanja rada na računaru. Kroz ovu edukaciju imati ćete priliku raditi sa raznim programima i oblastima koje su navedene u nastavku. Međutim, ukoliko imate vremena i strpljenja preporučujemo pohađanje navedenih edukacija zasebno – svaka, zasebna edukacija je detaljno obrađena pri čemu ćete dodatno i detaljno proširiti svoje znanje iz navedenih oblasti.

Kroz ovaj kurs, steći ćete razne vještine, od samih osnova korištenja računara, koje ćete svakodnevno koristiti u radu, naučiti ćete koristiti Internet pretraživač, servis za razmjenu email-ova, preuzimanje podatke sa Interneta kao što su fotografije, programi i ostalo. Imati ćete priliku i da naučite raditi sa programima za unos teksta u računar, kreiranje i uređivanje tabela i prezentacija. Naučiti ćete da uređujete potpuni izgled dokumenata i prezentacija, počev od izgleda slova, veličine i oblika stranica, ubacujete slike, tabele i grafikone na mjestima gdje je potrebno, mijenjate veličinu i određujete njihov raspored u tekstu.

Trajanje kursa

Trajanje kursa osnove rada na računaru je 6 sedmica ili 12 susreta. Nastava se pohađa dva puta sedmično, gdje se jedan susret sastoji od tri časa po 50 minuta sa pauzama od 10 minuta između časova.

Certifikat

Po završetku kursa vrši se testiranje polaznika i u skladu sa rezultatima tog testiranja polaznici dobivaju certifikate.

Plan i program

Oblasti koje će se obraditi tokom trajanja kursa:

WINDOWS 10:

- Šta je računar, osnovni dijelovi te korištenje periferije, operativni sistem i radno okruženje
- Desktop, taskbar, start menu
- Rad sa fajlovima i folderima, korištenje File Explorer-a, prečice, desktop, start menu, taskbar
- Rad sa programom Paint, crtanje i uređivanje slika koristeći isti
- Uređenje vizuelnog okruženja
- Opcije i Control Panel – podešavanje i uređivanje raznih opcija
- Dodatne funkcije i programi kao što su sticky notes, snipping tool, notepad, kalkulator,...

WORD 2021:

- Rad sa dokumentima, otvaranje, zatvaranje, snimanje, printanje
- Upis i uređivanje teksta, kopiranje, premještanje, brisanje, nabranje,...
- Uređivanje odlomaka (paragraf), prored, bojenje,...
- Umetanje i uređivanje slika sa računara, Interneta,...
- Uređivanje dokumenata, odabir teme, margine, numeracija stranica, kolone, fusnote,...

POWERPOINT 2021:

- Kreiranje i uređivanje prezentacije te različiti prikazi
- Dizajniranje, uređenje rasporeda, tema, gotovih uzoraka prezentacije
- Rad sa multimedijom – umetanje i uređivanje fotografija
- Korištenje pametnih dijagrama, grafikona, tekstualnih okvira, oblika,...
- Rad sa animacijskim efektima i tranzicijama

EXCEL 2021:

- Kreiranje, spremanje i uređivanje radne knjige te manipulacija nad radnim listovima
- Rad sa rasponima (opsezima) i automatska ispunjena podataka
- Kreiranje i uređivanje tabela, te manipulacija nad redovima, kolonama i ćelijama
- Uređivanje prikaza podataka u programu, kao npr. tekst, valuta, broj, datum,...
- Automatska i ručna upotreba osnovnih matematičkih formula i funkcija
- Kreiranje i uređivanje grafikona
- Sortiranje i filtriranje podataka

INTERNET:

- Uvod u Internet i osnovni pojmovi
- Web Browser, instalacija, konfiguracija i korištenje - Google Chrome
- Korištenje Internet tražilica - Google
- Kreiranje e-mail računa i upoznavanje sa e-mail uslugama - Gmail
- Manipulacija nad mailovima, filteri, pretraga, postavke, te Google Drive, Kontakti
- Preuzimanje dokumenata sa Interneta, programa, arhiviranje dokumenata

Dodatni materijali

Neke od web stranica koje nude besplatne ili plaćene edukacije iz oblasti koje su sastavni ovog kursa su:

- LinkedIn (<https://www.linkedin.com/learning>)
- Udemy (<https://www.udemy.com>)
- Pluralsight (<https://www.pluralsight.com>)

Šta poslije kursa?

Preporučeni kursevi za nadogradnju znanja koje možete pohađati nakon uspješno završenog kursa, bez polaganja prijemnog ispita u Kulturnom centru „Kralj Fahd“:

- Windows 10
- Word 2021
- PowerPoint 2021
- Excel 2021
- Internet